

Регламент сбора отчётов о выручке

Готовый порядок: сроки, состав отчёта, приёмка, работа с теми, кто не сдаёт. Формулировки рассчитаны и на приложение к договору, и на утверждение приказом.

Пока точек пять, выручку собирают в переписке. На двадцати это отдельная работа для человека, который вместо развития сети пишет «напоминаю про отчёт». Регламент переводит сдачу отчёта из просьбы в обязанность с датой и последствиями. Дальше напоминает календарь, а не человек.

Сроки

Что	Когда	Кто
Точка сдаёт отчёт за прошедший месяц	до 5 числа	Франчайзи
Сеть принимает или возвращает отчёт	до 10 числа	Управляющая компания
Начисление роялти по принятому отчёту	в день приёмки	Управляющая компания
Оплата начисления	до 15 числа	Франчайзи

Пятое число работает лучше первого: к первому в точке ещё не закрыт месяц, и отчёт сдаётся на глаз. Между приёмкой и оплатой оставлен зазор. За эти дни успевают пройти спор о цифрах, если он есть.

Что сдаёт точка

- Выручку за месяц одной суммой и в разбивке по каналам: зал, доставка, маркетплейсы, корпоративные продажи.
- Количество чеков или заказов. Нужно и для схем со ставкой за единицу, и для проверки среднего чека.
- Сумму возвратов за месяц.
- Приложение, подтверждающее цифру: отчёт кассовой программы, сводный отчёт ОФД, выписка по эквайрингу, отчёт площадки.

Больше пунктов в отчёт добавлять не стоит. Каждое лишнее поле — повод сдать позже.

Что считается выручкой

Этот раздел важнее сроков: именно здесь возникают споры, в которых обе стороны правы. Выбрать одну трактовку и записать её.

Случай	Как считать
НДС	Выручка без НДС, если сеть на общей системе
Возвраты	Уменьшают выручку того месяца, в котором сделан возврат
Скидки и акции	По фактически полученным деньгам, а не по прайсу
Подарочные сертификаты	В месяце погашения, а не продажи
Маркетплейсы	До удержания комиссии площадки

Случай	Как считать
Доставка	Входит, если её оплачивает покупатель
Предоплата за будущие периоды	В месяце оказания услуги

Приёмка

Отчёт считается принятым, когда управляющая компания подтвердила его. Молчание приёмкой не является. Правило защищает обе стороны: иначе спустя полгода нельзя понять, был ли отчёт принят.

Возврат отчёта возможен только с указанием причины: расхождение с приложенным подтверждением, неполный состав, арифметическая ошибка. Срок на исправление — три рабочих дня.

Роялти начисляется от принятого отчёта, а не от присланного. Иначе сумма начисления живёт своей жизнью, и в конце квартала никто не может объяснить, откуда она взялась.

Если точка не сдала отчёт

Последовательность, а не эмоции:

1. 6 число — автоматическое напоминание

Письмо или сообщение без участия человека. Половина опозданий закрывается здесь.

2. 8 число — звонок управляющего

Разговор, а не переписка: опоздание с отчётом часто означает проблему в точке, и узнать о ней лучше сейчас.

3. 11 число — начисление по расчётной величине

Роялти начисляется от средней выручки точки за три предыдущих месяца, с пересчётом после сдачи отчёта. Этот пункт работает только если он записан в договоре: без него начисление «по среднему» ничем не обосновано.

4. Две просрочки подряд — приостановка поддержки

Маркетинговые бюджеты, новые макеты, обучение. Мера неприятная, но обратимая, в отличие от расторжения.

Всё, что жёстче, должно быть прямо предусмотрено договором. Неустойка за просрочку отчёта, приостановка поставок и тем более расторжение по одному опозданию вводятся договором заранее, а не решением задним числом.

Готовые формулировки

Для приложения к договору. Даты и суммы заменить на свои.

- Пользователь ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным, представляет Правообладателю отчёт о выручке за отчётный месяц по форме Приложения № __ с приложением документов, подтверждающих указанные в нём сведения.
- Под выручкой стороны понимают сумму денежных средств, полученных Пользователем от реализации товаров (работ, услуг) под товарным знаком Правообладателя, без учёта налога на добавленную стоимость и за вычетом сумм возвратов, произведённых в отчётном месяце.
- Правообладатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отчёта принимает его либо возвращает Пользователю с указанием причин возврата. Отчёт считается принятым с момента

направления Пользователю уведомления о принятии.

- Вознаграждение (роялти) начисляется на основании принятого отчёта и подлежит оплате не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчётным.
- В случае непредставления отчёта в установленный срок Правообладатель вправе начислить вознаграждение исходя из средней выручки Пользователя за три предшествующих отчётных месяца. После представления отчёта начисление подлежит перерасчёту.

Формулировки приведены как образец и не являются юридической консультацией. Перед включением в договор согласуйте их со своим юристом.